### D:\Dropbox\مرکز پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری\مستندات تاسیس مرکز\آرم مرکز.jpg

### چارچوب پیشنهاد طرح پژوهشی (Proposal)

عنوان طرح:

|  |
| --- |
|  |

نام و نام خانوادگی مجری:

|  |
| --- |
|  |

اطلاعات تماس

|  |  |
| --- | --- |
| تلفن | پست الکترونیک |

تاریخ ارسال:

|  |
| --- |
| روز/ماه/سال |

* + 1. عنوان طرح
		2. بیان و تشریح مسئله (حداکثر 500 کلمه)
		3. اهمیت و ضرورت (حداکثر 500 کلمه)
		4. اهداف (حداکثر 200 کلمه)
		5. پیشینه (حداکثر 500 کلمه)
		6. سؤالات (حداکثر 200 کلمه)
		7. فرضیه‌ها (حداکثر 200 کلمه)
		8. مبانی نظری (حداکثر 750 کلمه)
		9. قلمرو سازمانی و محدوده مکانی و زمانی (حداکثر 250 کلمه)
		10. روش انجام مطالعه (گردآوری اطلاعات، جامعه آماری و حجم نمونه‌های موردنیاز، روش تجزیه‌وتحلیل داده‌ها و غیره) (حداکثر 750 کلمه)
		11. خروجی‌های مطالعه و کاربست آن‌ها (حداکثر 450 کلمه)
		12. شرح خدمات (به تفکیک مراحل، فعالیت‌ها و خروجی‌ها):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مراحل | عنوان مرحله | عناوین تفصیلی فعالیت‌های هر مرحله | خروجی‌های هر مرحله |
| مرحله اول |  | 1- |  |
| 2- |
| ... |
| مرحله دوم |  | 1- |  |
| 2- |
| ... |
| مرحله سوم |  | 1- |  |
| 2- |
| ... |
| مرحله چهارم |  | 1- |  |
| 2- |
| ... |
| مرحله … |  | 1- |  |
| 2- |
| ... |

**برنامه زمان‌بندی انجام طرح**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مراحل** |  **عنوان مراحل** | **عناوین تفصیلی فعالیت‌های هر مرحله** | **زمان‌بندی انجام مراحل طرح (ماه)** | مدت‌زمان انجام هر فعالیت (روز) | مدت‌زمان انجام هر مرحله (روز) | درصد زمان هر مرحله از کل |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **...** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**تذکر:** میزان پیشرفت اجرایی طرح، بر مبنای این جدول محاسبه خواهد گردید. ازاین‌رو لازم است هم‌پوشانی و ترتیب فعالیت‌ها، در تکمیل جدول رعایت شود.

**گروه مدیریتی و کارشناسی انجام طرح**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | رشته تحصیلی | مدرک تحصیلی | تخصص | مسئولیت در طرح | حجم کل فعالیت (نفر ساعت) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**تذکر:** حضور مؤثر اعضای گروه مدیریتی و کارشناسی پیشنهادی، در کلیه مراحل انجام مطالعه و جلسات فنی و مدیریتی موردنظر کارفرما، الزامی است و جزء شرایط خصوصی قرارداد لحاظ خواهد گردید.

### چارچوب و مدارک پیشنهاد مالی طرح پیشنهادی

**الف- محاسبه میزان حق‌الزحمه**

1- هزینه کارشناسی به تفکیک تخصص‌های موردنیاز

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نوع تخصص | مدرک تحصیلی | مسئولیت در طرح | حجم فعالیت (نفر ساعت) | هزینه واحد (ریال) | کل هزینه (ریال) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| جمع کل هزینه‌های کارشناسی |  |

**تذکر**: مندرجات این جدول باید با چارچوب پیشنهاد گروه مدیریتی و کارشناسی انجام طرح مطابقت داشته باشد.

2- هزینه‌های بالاسری (شامل بیمه، مالیات، مسافرت، تجهیزات، ملزومات مصرفی و سایر موارد)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | موارد هزینه | درصد به‌کل هزینه کارشناسی | مبلغ (ریال) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| جمع هزینه‌های بالاسری (حداکثر 25 درصد) |  |  |

3- جمع کل هزینه‌ها

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | نوع هزینه | مبلغ (ریال) |
| 1 | مجموع هزینه‌های کارشناسی |  |
| 2 | مجموع هزینه‌های بالاسری |  |
|  جمع هزینه |  |

**ب- نسبت هزینه مطالعه به تفکیک مراحل و فعالیت‌ها**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مراحل | عنوان مرحله | نسبت (درصد) هزینه هر مرحله به هزینه‌کل | عناوین تفصیلی فعالیت‌های هر مرحله | نسبت (درصد) هزینه فعالیت‌های هر مرحله به‌کل هزینه آن مرحله |
| مرحله اول |  |  | 1- |  |
|  | 2- |
|  | ... |
| مرحله دوم |  |  | 1- |  |
|  | 2- |
|  | ... |
| مرحله سوم |  |  | 1- |  |
|  | 2- |
|  | ... |
| مرحله چهارم |  |  | 1- |  |
|  | 2- |
|  | ... |
| مرحله … |  |  | 1- |  |
|  | 2- |
|  | ... |
| جمع |  | 100% | - | 100% |

**3- مدارک حقوقی موردنیاز**

ارائه مستندات حقوقی زیر -به پیوست مدارک فنی و مالی پروپوزال طرح‌های پژوهشی- الزامی است؛

* + اساس‌نامه پیشنهاددهنده حقوقی
	+ روزنامه رسمی اعلام عمومی ثبت و حوزه وظایف مجری حقوقی
	+ خلاصه سوابق (CV) اعضای مدیریتی و کارشناسی پیشنهادی