**رئیس محترم مرکز پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری**

با سلام و احترام

نظر به اینکه مطابق ماده 4 دستورالعمل تالیف، ترجمه و نشر آثار علمی مرکز، فرایند بررسی کتاب / گزارش با عنوان «.................................................................................................................................»، به انجام رسیده است، از اینرو خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات لازم برای چاپ (مطابق مشخصات زیر) و پرداخت حق‌‌الزحمه‌های مربوطه به­عمل آید:

|  |  |
| --- | --- |
| نام مولف / مترجم | نیاز به طراحی جلد □ دارد □ ندارد |
| تعداد کامات: تعداد صفحات: | صفحات سیاه و سفید: صفحات رنگی: |
| تیراژ چاپ : نسخه نوع چاپ: □ افست □ دیجیتال | نوع جلد: □ شومیز □ سخت (گالینکور) |
| قطع □ پالتویی □ رقعی □ وزیری □ رحلی | نیاز به حروف‌چینی □ دارد □ ندارد |
| نیاز به ویراستاری □ دارد □ ندارد | نیاز به صفحه‌ارایی □ دارد □ ندارد |

مدیردفتر ذی‌ربط

امضاء/ تاریخ

----------------------------------------------------------------------------

**مدیر محترم توسعه منابع انسانی و پشتیبانی**

با سلام و احترام

نظر به موافقت با درخواست مطرح شده، اقدامات لازم را برای انجام مراحل آماده‌سازی و چاپ کتاب / گزارش پیوست، با رعایت کامل قوانین و مقررات و در شرایط رقابتی، به عمل آورید.

رئیس مرکز پژوهش‌های توسعه آینده‌نگری

امضاء/ تاریخ

**---------------------------------------------------------------------**

**مدیر محترم امور مالی**

باسلام و احترام

مطابق پیوست ماده 6 دستورالعمل تالیف، ترجمه و نشر آثار علمی مرکز، نسبت به محاسبه و پیشنهاد حق‌الزحمه‌های تولید و انتشار کتاب / گزارش، برای پرداخت و قیمت­گذاری اثر، اقدام نمایید.

رئیس مرکز پژوهش‌های توسعه آینده‌نگری

امضاء/ تاریخ